

1

弊社サービス

# DX・AI活用人材育成研修

---

## 講座の特徴

DX(デジタルトランスフォーメーション)に関するスキルを身につける重要性を認識したうえで、GAS(Google Apps Script)を基礎から応用まで学び、実務に活かすための講座です。

さまざまな業務ツールとの連携スキルを習得し、企画力や想像力、問題解決能力を育み、バックオフィスや営業部門だけでなく、あらゆる部署でこれまで手動で行っていた業務の効率化するスキルを身につけます。

基礎編では、GASの基本を理解します。導入編では、実際の操作を行いスプレッドシート等との連携スキルを実践を通して身につけます。応用編では、基礎・導入編で身につけたスキルを活用し、AIなどを駆使した仕組みづくりまで網羅することができるようになります。

### なぜGASを学ぶの？

#### 組織全体によるDXの推進

急速なデジタル化で、あらゆる業務においてスピーディーな対応が求められる中、社内担当者のみによるDX推進は現実的ではありません。スタッフ個々のITスキルアップと組織全体でのDX推進が求められています。

#### Googleサービスの活用

法人・個人問わず圧倒的なユーザーシェアを誇るGoogleサービス。その一部であるGASを学び活用することで、組織の業務効率化にとどまらず、事業の更なる発展も期待できます。

## 講座概要

	導入編	基礎編	応用編
概要	AI・DXに関するスキルを身につける重要性を認識し、GASの基礎知識を学びます。導入編・応用編で身につける実践スキルの習得を加速させるための内容です。	スプレッドシートなどのGoogleの各サービスと連携し、高いパフォーマンスを出せるようになります。ソースコードを理解し、実践を通じたスキルを習得します。	AI・ChatGPTなどを駆使し、より大きな成果を生むための企画力・創造力、問題解決能力を育み、自動化の幅を広げていきます。導入編と同様に、実践を通じたスキルを習得します。
受講時間	10時間	12時間	20時間
eラーニング	68,200円(税込)/人	88,000円(税込)/人	132,000円(税込)/人
同時双方向型 通信訓練	132,000円(税込)/人	176,000円(税込)/人	264,000円(税込)/人
主な カリキュラム	<ul style="list-style-type: none"><li>•Google Apps Script とは</li><li>•Google Apps Script の操作方法</li><li>•基本的な文法</li><li>•if 文/for 文</li><li>•配列/スプレッドシートと二次配列</li><li>•リストに送るメールを用意する</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•PDFファイルを作成して保存する</li><li>•領収書を自動送信する</li><li>•Googleサイトを使ってみる</li><li>•Googleカレンダーの予定を管理</li><li>•Googleフォームでのセミナー管理</li><li>•GASを使った自動化ツールを設計</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•APIを利用する<ul style="list-style-type: none"><li>▫OpenAI/Google Cloud</li><li>▫Chatwork/LINE/Slack</li></ul></li><li>•Document AIのOCR結果を解析する</li><li>•Chatwork・Slack・LINEからChatGPTに問い合わせる</li></ul>

2

## 学習カリキュラムのご紹介

---

# 導入編 全10回 10時間講座

## 導入編（10時間）カリキュラム

### ゼロから学べるGAS講座 ～導入編～【全10回】

- 《第1回》 01 Google Apps Script とは／02 プログラミングの基本的な用語
- 《第2回》 03 Google Apps Script の操作方法／04 実際にGAS のコードを見る、書く
- 《第3回》 05 基本的な文法
- 《第4回》 06 if 文(比較演算子／比較演算子のif文)
- 《第5回》 06 if 文(比較演算子のif文／論理演算子)
- 《第6回》 07 switch 文
- 《第7回》 08 for 文
- 《第8回》 09 いろんな箱たち(配列／スプレッドシートと二次配列)
- 《第9回》 09 いろんな箱たち(クラス／Google が用意しているクラス)
- 《第10回》 【やってみよう】リストに送るメールを用意する

※学習合計時間(目安):各回1時間程度

# 基礎編 全12回 12時間講座

## 基礎編（12時間）カリキュラム

### ゼロから学べるGAS講座 ～基礎編～【全12回】

- 《第1回》 リストに用意したアドレスにメールを送信する
- 《第2回》 スプレッドシートファイルをコピーして指定フォルダにコピーする
- 《第3回》 雛型を置換してメールの本文を作成する、添付ファイルを送信する
- 《第4回》 雛型にデータを書き込んでPDFファイルを作成して保存する
- 《第5回》 領収書を自動送信する
- 《第6回》 Googleサイトを使ってみる
- 《第7回》 日時を扱う
- 《第8回》 Googleカレンダーの予定を管理する
- 《第9回》 トリガーでGASを実行する
- 《第10回》 Googleフォームに入力された内容をGASで受け取る
- 《第11回》 Googleフォームを自動化してセミナーの管理をする
- 《第12回》 GASを使った自動化ツールを設計する

※学習合計時間(目安):各回1時間程度

# 応用編 全20回 20時間講座

## 応用編（20時間）カリキュラム1/2

### ゼロから学べるGAS講座 ～応用編～【全20回】

- ≪第1回≫ ライブラリを使う
- ≪第2回≫ APIを利用する
- ≪第3回≫ ChatGPT(OpenAI APIの利用)
- ≪第4回≫ スプレッドシートの関数とボタンからChatGPTを呼び出す
- ≪第5回≫ OpenAIを利用して会議の音声を文字起こしして要約する
- ≪第6回≫ Document AIによる請求書のOCR(Google Cloud APIの利用)
- ≪第7回≫ Document AIのOCR結果を解析する
- ≪第8回≫ GASからDocument AIを呼び出して請求書の情報を読み取る
- ≪第9回≫ スキャンした請求書が添付された受信メールから品名や金額等の必要な情報を抽出
- ≪第10回≫ GASからChatworkに通知する

※学習合計時間(目安):各回1時間程度

# 応用編 全20回 20時間講座

## 応用編（20時間）カリキュラム2/2

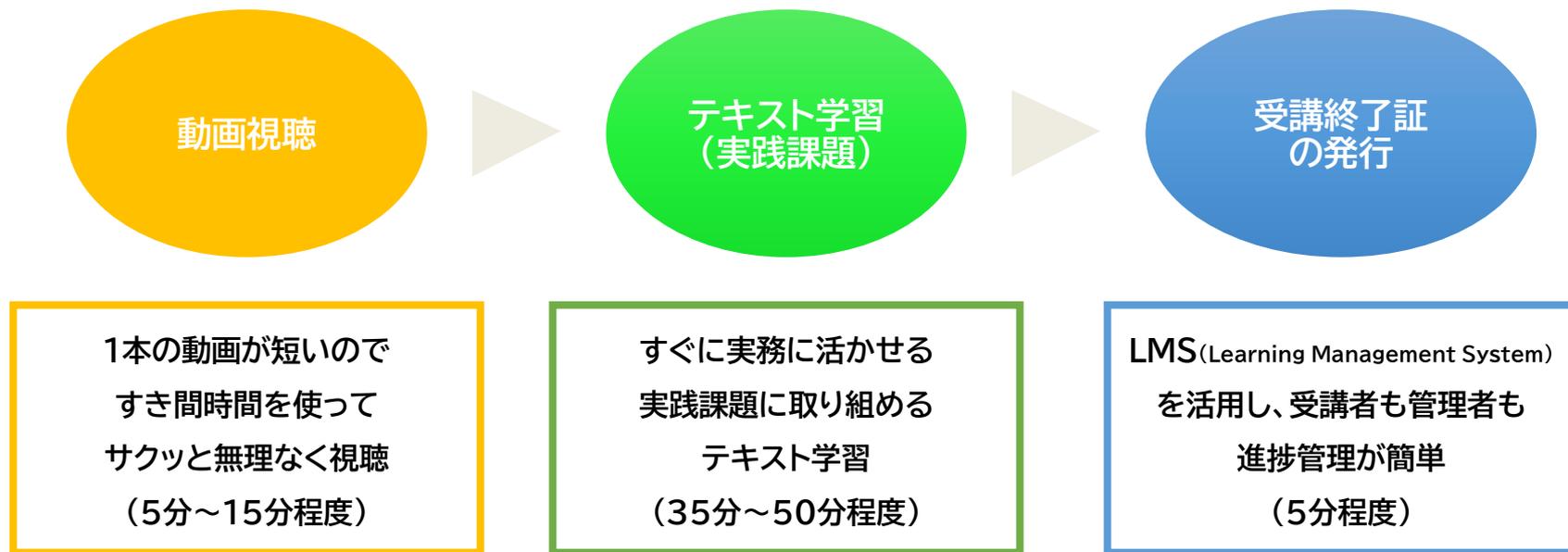
### ゼロから学べるGAS講座 ～応用編～【全20回】

- ≪第11回≫ GASからLINEに通知する
- ≪第12回≫ GASからSlackに通知する
- ≪第13回≫ Chatworkからの投稿を受け取る
- ≪第14回≫ LINEからの投稿を受け取る
- ≪第15回≫ Slackからの投稿を受け取る
- ≪第16回≫ LINEで勤怠管理をする
- ≪第17回≫ SlackとChatworkとLINEを相互に連携させる
- ≪第18回≫ ChatworkからChatGPTを使う
- ≪第19回≫ Slackで会議音声を送ると文字起こしと要約が返ってくる
- ≪第20回≫ 卒業試験 —— Chatwork・Slack・LINEからChatGPTに問い合わせる

※学習合計時間(目安):各回1時間程度

## 講座の受講イメージ

動画視聴でGASの知識を習得し、更にテキスト学習で課題に取り組み、実践的なスキルの習得を目指します。  
分かりやすく噛み砕いた内容と構成で、プログラミング初心者でも安心して始められる講座です。



# 学習の進め方

LMS(Learning Management System)を活用し、学習を進めます

動画視聴



・パソコンやスマホで視聴ができ、受講者も管理者も進捗管理のしやすい操作画面です

テキスト学習  
(実践課題)



・テキストも動画と同様に視聴ができ、ダウンロードして学習も可能です

受講終了証  
の発行



・視聴後の確認テストが終了すると修了証明書の発行も行います

# 学習の進め方

## 管理者・受講者それぞれが進捗を管理できます

### 管理者の進捗管理

- 受講履歴
- コース
- コースマップ
- テスト
- アンケート
- 研修
- アクセスログ

第1階層	組織ID	ユーザーID	氏名	ステータス	コース開始日	コース完了日	視聴時間	コース完了率
本社	0000	00000001	管理職 〇〇〇	無効	2023/02/10 15:15:51	2023/02/10 15:31:45	00:07:31	25%
本社	0000	00000002	管理職 〇〇〇	有効	2023/02/10 15:09:30	2024/07/20 17:30:39	00:45:05	100%
本社	00000001	00000001	管理職 〇〇〇	有効	2024/08/02 13:48:38	-	00:45:04	75%
本社	00000002	00000002	管理職 〇〇〇	無効	2024/08/02 11:57:46	2024/08/02 11:59:01	00:45:01	100%

### 受講者の進捗管理

